

Lånekortsavtal Ronneby bibliotek

- för vårdnadshavare till barn under 18 år

id: _____

(Bibliotekets notering)

Jag vill att mitt barn (som inom kort fyller/fyllt 6 år) ska ha ett eget privat lånekort hos Ronneby bibliotek. De personuppgifter som biblioteket behöver för att skapa ett lånekonto är:

Barnets personnummer: _____

Barnets efternamn: _____ Förnamn: _____

Adress: _____

Postnummer/postadress: _____

Vårdnadshavarens efternamn: _____ Förnamn: _____

Telefon/mobil: _____ E-postadress 1. _____

E-postadress 2. _____

Jag är också medveten om att barnet får ett personligt id-nummer vid låntagarregistreringen.

Bibliotekets villkor som jag förbinder mig att följa:

- Som vårdnadshavare är jag ansvarig för barnets lån till dess att barnet fyller 18 år.
- Lånekortet måste tas med vid lån. (Barn som kan sitt personnummer och pinkod kan låna i automat eller boka dator utan lånekort.)
- Se till att barnet handskas varsamt med lånekort och pinkod. (Nytt lånekort eller pinkod ges till vårdnadshavare som kan legitimera sig, inte direkt till barnet. Barn över 13 år som förlorat sitt lånekort eller glömt pinkoden, kan mot uppvisande av egen legitimation få ett nytt.)
- Se till att barnet handskas varsamt med bibliotekets medier.
- Respektera utsatt lånetid. (Lånetiden för barn är normalt 6 veckor. Omlån är möjligt (max 3 ggr) om lånet inte är reserverat av annan låntagare. Inga avgifter tas ut av barn. Biblioteket skickar ut en eller två påminnelser om lånetiden överskrids.)
- Se till att biblioteket har korrekta personuppgifter om barnet.

Biblioteket ansvarar för att behandla barnets personuppgifter på ett ändamålsenligt sätt:

Personuppgifter behandlas i enlighet med EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR). Den rättsliga grunden för behandlingen är ett avtal. Ändamålet med att spara personuppgifterna ovan är att biblioteket ska ha kontroll över den media som lånas och kunna skicka t ex påminnelser. Alla lån registreras vid utlån. Informationen raderas vid återlämning. Biblioteket hämtar uppdateringar om personuppgifter från Statens personadressregister. Om inga lån eller bokningar gjorts, raderas kontot efter fyra år. Biblioteket tecknar även avtal med tredje part som också kan komma i kontakt med samma personuppgifter som biblioteket t ex ägaren av biblioteksdatasystemet.

Personuppgiftsansvarig är Fritid- och kulturnämnden i Ronneby kommun. Vårdnadshavare har rätt att få ut information om vilka personuppgifter biblioteket sparar om barnet. Begäran undertecknas och skickas till "Fritid- och kulturnämnden, Ronneby kommun, 372 80 Ronneby". Ronneby kommun har ett dataskyddsbud som vänder sig till om vårdnadshavaren anser att biblioteket använt barnets personuppgifter på felaktigt sätt. Kontaktuppgifter finns på kommunens hemsida - www.ronneby.se.

Jag har tagit del av ovanstående villkor som jag förbinder mig att följa:

Datum: _____

Vårdnadshavarens namnteckning: _____



(2018-06-28)